



## **Kompakteinstieg KI – Künstliche Intelligenz für Mitarbeitende Effizienzsteigerung im Verwaltungsalltag, Chancen und Herausforderungen der KI**

### **Zielgruppe:**

Mitarbeitende, die einen kompakten Einstieg in das Themenfeld und die Anwendungsmöglichkeiten von KI erhalten möchten, um die eigene Effizienz zu steigern.

### **Ihr Nutzen:**

Dieses Seminar vermittelt Ihnen eine fundierte Einführung in den Einsatz von Künstlicher Intelligenz für alltägliche Verwaltungsaufgaben. Erfahren Sie, wie Sie mit ChatGPT, Co-Pilot und anderen Werkzeugen Ihre Recherchen verbessern und komplexe Informationen verständlich aufbereiten können. Durch die Automatisierung von Protokollen und Vorbereitung von Sitzungen sparen Sie wertvolle Zeit und steigern die Effizienz Ihrer Besprechungen erheblich.

### **Inhalte:**

-  Einführung in die wichtigsten KI-Werkzeuge für die Verwaltung
-  KI als Recherchehilfe im öffentlichen Dienst
-  Optimierung und Automatisierung von Besprechungsprotokollen
-  Schnelle Dokumentenerstellung in Word
-  Effiziente Datenaufbereitung und Grafik-Erstellung in Excel
-  Automatisierung typischer Verwaltungsprozesse

### **Methoden:**

Das Seminar besteht aus einer lebendigen Mischung aus Trainerinput, Einzel- und Gruppenübungen. Die praktische Anwendbarkeit, die angesprochenen Werkzeuge sowie deren Umsetzbarkeiten im beruflichen Alltag stehen im Vordergrund. Der Erfahrungsaustausch und die Kommunikation der TeilnehmerInnen werden in diesem Seminar gefördert.

**ReferentIn:** Ein/e TrainerIn aus dem Schneider-Blümchen Kompetenz Team